



De Bedrijfsverpleegkundige  
van  
WVM Bedrijfsartsen





## Inhoud

<b>1. Wie is de bedrijfsverpleegkundige?</b> .....	3
<b>2. Werkwijze van de bedrijfsverpleegkundige</b> .....	4
<b>3. Takenoverzicht van de taakgedelegeerde bedrijfsverpleegkundige</b> .....	5
3.1 <i>Wat is taakdelegatie?</i> .....	5
3.2 <i>De taken die de bedrijfsarts delegeert naar de bedrijfsverpleegkundige</i> .....	5



## 1. Wie is de bedrijfsverpleegkundige?

De BIG geregistreerde bedrijfsverpleegkundige van WVM Bedrijfsartsen is een waardevolle ondersteuning voor de bedrijfsarts en uw organisatie. De taakgedelegeerde bedrijfsverpleegkundige (zie hoofdstuk 3) levert een zelfstandige bijdrage aan vraagstukken rondom toenemende werkdruk en de lichamelijke en psychische belastbaarheid en duurzame inzetbaarheid van werknemers.

Kortom, de bedrijfsverpleegkundige van WVM Bedrijfsartsen is een volwaardige partner van de bedrijfsarts en aanspreekpunt voor uw organisatie. Tevens heeft deze een adviserende rol bij verzuimvraagstukken, sociale wetgeving, arbeidsongeschiktheid, werkdruk en belastbaarheid. De coachende rol van de bedrijfsverpleegkundige voor de leidinggevende is hierbij een belangrijke taak.

De bedrijfsverpleegkundige voert motiverende gesprekken met werknemers over werkdruk, verzuim en re-integratie met als doel hen weer in beweging te krijgen. Ook maakt deze een inschatting wanneer de inzet van de bedrijfsarts nodig of gewenst is.

Vooraf zijn duidelijke afspraken gemaakt tussen bedrijfsverpleegkundige en bedrijfsarts, betreffende de verdeling van de taken en wanneer de bedrijfsverpleegkundige direct moet schakelen met de bedrijfsarts (zie hoofdstuk 3).

De Bedrijfsverpleegkundige consulteert te allen tijde de delegerend bedrijfsarts in de volgende situaties:

- a) Indien cliënt verzoekt iets met de delegerend bedrijfsarts af te stemmen;
- b) Bij vermoeden van werkgerelateerde klachten of beroepsziekte;
- c) Bij ernstige medische klachten die tot opname of langdurige ongeschiktheid kunnen leiden;
- d) Levensbedreigende situaties;
- e) Bij een arbeidsconflict;
- f) Bij een ongeval met lichamelijk letsel;
- g) Bij onduidelijke medische situatie;
- h) Bij een vertrouwensbreuk met de cliënt;
- i) Bij vermoeden van ongewenst gedrag, pesten en discriminatie op de werkplek;
- j) In het geval er een indicatie is dat het verzuim (mede) een psychische oorzaak heeft;
- k) Bij stagnatie van herstel of re-integratie;
- l) In overige situaties die hij/zij van belang vindt.

Er vindt wekelijks overleg plaats tussen de bedrijfsverpleegkundige en bedrijfsarts om lopende cases te bespreken.



## 2. Werkwijze van de bedrijfsverpleegkundige

1. Bij ontvangst ziekmelding zal de bedrijfsverpleegkundige uiterlijk binnen 3 dagen<sup>1</sup> telefonisch contact opnemen met de medewerker. Aan de hand van de verkregen informatie zal de bedrijfsverpleegkundige beoordelen of de medewerker op consult bij de Bedrijfsarts moet komen of dat de verzuimbegeleiding opgestart kan worden door de bedrijfsverpleegkundige. Na elk consult ontvangen zowel werkgever als werknemer, middels beveiligde mail, een terugkoppeling (werkhervattingsadvies WHA), met daarin o.a. de beperkingen benoemt, alsmede het advies rondom werkhervatting en vervolgconsult.
2. Na 4-5 weken verzuim zal de medewerker uitgenodigd worden voor een spreekuur bij de bedrijfsverpleegkundige om de Probleemanalyse (PA) voor te bereiden.
3. Uiterlijk 6 weken na verzuim zal de werknemer uitgenodigd worden voor een spreekuur bij de bedrijfsarts ten behoeve van opmaak PA.
4. Daarna zal de bedrijfsverpleegkundige een concept Plan van Aanpak opstellen, die vervolgens na 8 weken verzuim besproken en ondertekend wordt door werkgever en werknemer.

---

<sup>1</sup> In overleg met Zuyd kan er een andere termijn afgesproken worden.

### 3. Takenoverzicht van de taakgedelegeerde bedrijfsverpleegkundige

#### 3.1 Wat is taakdelegatie?

Taakdelegatie is het niet structureel herverdelen van taken die in opdracht en onder supervisie worden uitgevoerd, waarbij de eindverantwoordelijkheid blijft bij de delegerende professional.

In ons geval is de bedrijfsarts de delegerende professional en de bedrijfsverpleegkundige de gedelegeerde. Martin Michels zal tijdens verzuim optreden als eindverantwoordelijk delegerende bedrijfsarts en Corrie Oostveen zal als gedelegeerde bedrijfsverpleegkundige de bedrijfsarts ondersteunen bij het uitvoeren van taken met betrekking tot de verzuimbegeleiding.

Hoewel de medewerker tijdens zijn of haar verzuim veel te maken zal krijgen met de bedrijfsverpleegkundige, is het belangrijk te weten dat de medewerkers altijd toegang heeft tot de bedrijfsarts indien hij of zij dit wenst.

#### 3.2 De taken die de bedrijfsarts delegeert naar de bedrijfsverpleegkundige

- Probleemanalyse voorleggen aan de werkgever en de werknemer (bespreken);
- Procesmatige informatie vastleggen in het procesdossier zoals vervolgspraak, hervattingsdatum of interventies;
- Machtiging laten tekenen om informatie op te vragen bij behandelaar;
- Procesbegeleiding opvragen informatie bij de behandelaar;
- Medische anamnese afnemen;
- Arbeidsanamnese afnemen;
- Oordeel vormen op basis van de verzamelde gegevens en advisering;
- Medische feiten en bevindingen vastleggen in het dossier van de bedrijfsverpleegkundige;
- Ervaren belastbaarheid uitvragen en vastleggen;
- Opstellen terugkoppeling inclusief hervattingsadvies voor werkgever en werknemer;
- Informatie verzamelen om te bepalen of en wanneer een vervolgspraak nodig is;
- Probleemanalyse voorbereiden.